Sogn:

ARBEJDSSEDDEL FOR KORDEGNEVIKAR

NAVN: **MÅNED:**

Cpr.nr.:

Pension: PFA-depot haves (sæt kryds): ☐

Timesats (sæt kryds)**:**

Uden uddannelse (A) ☐

Med uddannelse (B) ☐

Skattekort (sæt kryds)**:**

Bikort ☐ Hovedkort ☐ Frikort ☐

DATO	TID	TIMER	TIMER udført efter normal arbejdstid		Bemærkninger:
	Tidsrum til eget brug	**Alt arbejde angives på TIMEBASIS**	Timer efter kl.17	lørdage efter 14 søn- og helligdage	Årsag til vikariat mm.
Timer i alt (vigtig)					

Timeløn i henhold til gældende overenskomst. Aktuelle satser kan ses på www.kirkeadministration.dk/vikarlon

Sats A gives til vikarer, som ikke har kordegneuddannelsen. Sats B gives til vikarer, som har kordegneuddannelsen.
Der beregnes pension i henhold til gældende overenskomst. Pension indbetales til PFA, hvis vikaren har et PFA depot i forvejen; ellers udbetales den som løn.
Løn overføres altid til Nemkonto via cpr.nummer.
Der anvendes bikort, hvis ikke andet er oplyst.

Underskrift vikar

Attestation MR

KIRKEADMINISTRATION
ET SAMARBEJDE I FOLKEKIRKEN
KIRKEADMINISTRATION
ET SAMARBEJDE I FOLKEKIRKEN