

**Sogn:** \_\_\_\_\_

**ARBEJDSSEDEL FOR ORGANISTVIKAR (KMOK)**

**NAVN:** \_\_\_\_\_

**MÅNED:** \_\_\_\_\_

Cpr.nr. \_\_\_\_\_

**Pension:** PFA-depot haves (sæt kryds)

**Skattekort** (sæt kryds):

Bikort

Hovedkort

Frikort

DATO	TJENESTER VARSLET	TJENESTER VARSLET	Timer		Bemærkninger:
	<b>UNDER</b> 24 TIMER	<b>OVER</b> 24 TIMER	udført efter normal arbejdstid		
	ALT ARBEJDE ANGIVES PÅ TIMEBASIS		Timer efter kl.17	lørdage efter 14 søn- og helligdage	Årsag til vikariat mm.
I alt (vigtig)					

**Timeløn i henhold til gældende overenskomst. Aktuelle satser kan ses på [www.kirkeadministration.dk/vikarlon](http://www.kirkeadministration.dk/vikarlon)**

Der beregnes pension i henhold til gældende overenskomst. Pension indbetales til PFA, hvis vikaren har et PFA depot i forvejen; ellers udbetales den som løn.

Løn overføres altid til Nemkonto via cpr.nummer.

Der anvendes bikort, hvis ikke andet er oplyst.

Underskrift vikar

Attestation MR

