



28.08.2025

Referat fra bestyrelsesmøde 25.08.2025 kl. 17

Sted: KAM's lokaler, Herlev Hovedgade 195 C, 2730 Herlev

Mødedeltagere:

Christen Fihl (CF), Inger Holst (IH) - afbud, Lis Lynge, (LL) - afbud, Carsten Mulnæs (CM), Hans-Henrik Nielsen (HHN), Mogens Slot Nielsen (MSN) - afbud, Finn Schultz (FS), Gorm Skat Petersen (GSP), Martin Baltzer Hansen (MBH), Solveig Spangsberg (SS)

1. Referat fra sidste møde

22.05.2025:

Godkendt

2. Orientering siden sidst

Endnu intet nyt vedr. kontering af skoletjenester mv.

(Bilag 08) By-, Land- og Kirkeministeriet har 20.08.2025 endeligt godkendt vores vedtægter.

Godkendelsesskrivelsen og vedtægterne.

2.1. Øvrigt fra administrationschefen

KAM årshjul. Hvad tænker I om det, der er udsendt med nyhedsbrev 27.06.?

Bestyrelsen er tilfreds.

Danske Bank har varslet prisstigninger og ændringer af betaling for moduler, som SS har bedt dem se nærmere på, da det vil medføre uacceptable prisstigninger. Der afventes aftaleudkast fra banken.

Både Brandsoft og IT-kontoret er blevet rykket for nyt omkring udvikling af både regnskabs-program og det nye lønprogram, men stadig intet nyt.

Møde 28.08. med E-conomic der vist, inspireret af Churchdesk, overvejer at udbyde en konkurrent til Brandsoft.

Vi går efter ferieperioden i gang med at se på, om vi skal der foretage ændringer i arbejdsfordelingen, der enten vil indebære at administratorer har færre sogne, fordi de får flere opgave pr. sogn, eller en ny medarbejdergruppe, der vil have til opgave at stå for afstemning og tjek m.v.

Herudover går vi i gang med at planlægge arbejdsfordeling i ledelsesgruppen, så Filip (nyansat), der også er teamleder, kommer til at indgå ca. halvtids i ledelsesopgaver.

Sommeren har igen givet udfordringer med betalingsmuligheder i AL og Nordea, og vi bliver nok nødt til at lægge mere pres på sognene for bankskifte.

Der er inviteret til forum for Kontaktpersoner 08.09. og Kassererforum 15.09. Der er netop udsendt remindere pga. meget få tilmeldinger. Reminder gælder også tilmelding til repræsentantskabsmødet.

Opdatering af Windows 10 stopper 14.10. og det kan betyde, at vi udskifter en del af vores ældste PC'er tidligere end forventet, fordi de ikke kan opdateres til Windows 11.

3. Deltagere i samarbejdet

Ajournført oversigt: [Medlemmer | KirkeAdministration.](#)
Sankt Petri sogn deltager i samarbejdet fra 01.10.2025.

Vejby, der er udmeldt pr. 31.12. har pr. 01.07. overgivet arbejdet til deres nye samarbejdspartner. Der er møde med Karlslunde 26.08, **der forventes indmeldt senest pr. 01.01.2026.**

Der er jævnligt forespørgsler om KAM kan varetage løndelen alene, eller regnskabsdelen alene. Bestyrelsen fastholder at KAM kun tilbyder en pakkeløsning.

4. Medarbejdere

Ajournført oversigt findes her: [Medarbejdere | Kirkeadministration.](#)

Vi havde en rigtig fin sommerfest, der sluttede med middag i byen.

Vores "vicevært", Rene Wodschou, stoppede pr. 30.06., og pr. 15.08. starter en ny, Carsten Tang Petersen, der varetager samme funktioner for Accountor (vores nabo). De faste opgaver, er f.eks. blomsterpasning, afkalkning af kaffemaskiner mv. og hertil adhoc opgaver, når ringeklokken ikke virker, eller et billede skal flyttes osv.

Ansættelser:

Pr. 01.08. er Filip Jensen fastansat i en stilling som regnskabsmedarbejder og teamleder.

Pr. 01.07. er Kenneth John Ewers ansat i et 3 måneders vikariat som bogholder.

Der er opslået 2 administratorstillinger til besættelse pr. ca. 01.10. Den ene stilling er med henblik på luft til nye sogne. Administratorer starter altid som bogholdere, og hvornår de overgår helt eller delvist til administratorfunktioner afhænger af behovet.



Fratrædelser:

Dorthe Nielsen fratræder pr. 31.10.2025.

Sygemeldinger:

Der er stadig et par sygemeldte medarbejdere. Den ene forventes retur i løbet af kort tid.

Obligatorisk uddannelse. Noget nyt her?

Ikke udover at det er KAM medarbejdere der underviser på de næste obligatoriske kurser i regnskab og løn.

Vi afventer stadig KM's svar.

5. Økonomi

5.1 Budget 2026

Bilag 01, 02, 03 og 04

Budgetforslaget og bidragsoversigt skal godkendes til fremlæggelse på repræsentant-skabsmødet. Godkendt af bestyrelsen.

5.2 Halvårsregnskab 2025

Orientering om økonomien i indeværende år.

Kvartalsrapport pr 30.06. (Bilag 05).

Resultat pr. 30.06. ser fint ud trods sygdom og fratrædelser.

Forventningen til årets resultat er dog et underskud pr. 31.12. Dette skyldes de planlagte ansættelser pr. ca. 01.10 med luft til nye sogne, set i sammenhæng med ovenstående. Størrelsen af underskuddet er for indeværende år vanskelig at vurdere, men forventes max. at udgøre kr. 200.000.

5.3 Revisionsprotokollat for 2024

Bilag 06 (følger) (Årsregnskab 2024) Årsregnskabet er godkendt på bestyrelsesmødet 17.03.2025.

(Vi har pt. ikke modtaget et protokollat. SS rykker.)

7. Repræsentantskabsmøde

Dagsorden på bilag 07.

Opstilling af bestyrelsesmedlemmer.

Fem af de nuværende syv bestyrelsesmedlemmer genopstiller. Der blev nævnt et par emner som HHN og GSP opfordrer. Der kan opstilles kandidater på repræsentantskabsmødet.



KIRKEADMINISTRATION
ET SAMARBEJDE I FOLKEKIRKEN

8. Kommende møder

Forslag:

08.12.2025 inkl. julefrokost

16.03.2026

18.05.2026

24.08.2026

28.09.2026 Repræsentantskabsmøde

9. Eventuelt