



24.08.2026

Referat fra bestyrelsesmøde

Dato: 24.08.2026

Sted: KAM's lokaler, Herlev Hovedgade 195 C, 2730 Herlev

Mødedeltagere:

Mads [Bennedsen](#) (MB), [Rikke Bang Christensen](#) (RBC) afbud, [Christen Fihl](#) (CF), [Finn Schultz](#) (FS), [Gorm Skat Petersen](#) (GSP), [Hans-Henrik Nielsen](#) (HHN), [Inger Holst](#) (IH), [Martin Baltzer Hansen](#) (MBH), [Solveig Spangsberg](#) (SS).

1. Referat fra sidste møde

28.05.2026:

Det fremgik ikke af sidste referat, at Carsten Mulnæs var udtrådt af bestyrelsen fra og med dette møde.

2. Orientering siden sidst

2.1 Arbejdsgruppe omkring forenkling af regnskabsinstruksen

Der er udsendt testskemaer til bestyrelsen. Det forventes at der udgives en digital version til brug fra 2027.

2.2 Effektiviseringsudfordringer

Vi har set på brugen af GLN og anvendelsen er stadig begrænset. Der opfordres stadig til at benytte GLN, som både er en hjælp for menighedsrådene og KAM. Yderligere tiltag afventer de ændringer, Brandsoft har stillet i udsigt pr. 01.10.

2.3 Moms

Kirkeministeriet har sendt en ændret udgave af momsvejledning til godkendelse hos SKAT. Ændringen omfatter blandt andet tilføjelsen af §13 stk 21. Landsforeningen taler med PWC om moms og overvejer at få et bindende tilsagn fra Skat.

2.4 Indkøb og lokaleændringer

Der er købt 36 nye stole, og en daybed/sofa.

2.5 Øvrig orientering fra administrationschefen:

Bankintegration og banker



Bankintegration testes i 2 sogne. Den del, der skulle fungere nu, er på plads, men KAM vil ikke opstarte alle sogne før hele systemet virker, hvilket skulle ske omkring oktober. Der er brugt rigtig meget tid på at forhandle aftaler med bankerne. Vi fik umiddelbart indtryk af, at der kun var en opstartsudgift og en løbende udgift til Brandsoft, men det viste sig slet ikke at holde stik. Der er også bankgebyrer af forskellig størrelse, og for at få det billigst muligt, kræver det en ændret opsætning i Nykredit. Den er igangsat. Det vil formentlig også blive tilfældet i Nordea, men p.t. er deres pris for bankintegration så høj, at det ikke vil være relevant, så det skal først på plads. Danske Bank lagde ud med en pris på 12,50 kr. pr. fil, og er nu nede på 3 kr. pr fil. Længere ned får vi dem nok ikke, og det er stadig højt, men acceptabelt fordi man i Danske Bank kan begrænse filmængden. Jyske Bank er forhåbentlig klar til start, og AL Sydbank har sagt, at det ikke koster noget udover et opstartsgebyr, hvilket må afprøves, når vi kommer så langt. Vi har fået etableret administratoradgang i AL-sognene, og det er en stor lettelse. Hele denne proces havde været rigtig meget nemmere, hvis der kun var 3 banker.

Brandsoftudvikling i øvrigt

Brandsoft fik en samleudskrift af anlæg på plads til 2. kvartal og er nu også i gang med en samleudskrift for projekter. Den satser vi på er klar til 3. kvartal. Herefter skulle alt det nye omkring anlæg og projekter være på plads, og vi kan forhåbentlig begynde at mærke frugterne af alt den tid, vi har brugt på det. Vi har dog ikke sluppet det gamle skema helt endnu, men det skulle gerne kunne slippes helt ved opstart af 2027.

Intern udvikling

Kim Nielsen har udarbejdet et nyt design til aflevering af forklaringer til budgetafvigelser. Det bliver anvendt til nogle af sognene ifm. 2. kvartal, og vil blive anvendt til alle til 3. kvartal. Vi håber, at sognene tager godt imod skemaet. Det er 2-delt, hvor den ene del er til KAM-medarbejderens brug, og den anden del udsendes til sognet. Begge opererer med farvefremhævelser, og udskrift til sognet kan vælges i mere eller mindre specificerede former, så det kan varieres, hvad der udsendes.

Forenklingsudvalg

Vi er ikke kommet videre omkring et forenklingsudvalg imellem KAM og LF. Lone Papke fra ministeriet nævnte, at der vil blive talt kontoplaner på næste møde i lokaløkonomiudvalget, og der er sendt forslag til ændringer. Nogle forslag er ganske radikale, andre mere beskedne. Alle har fokus på forenkling.

Møde med FIT

SS og Jan Albertsen har 21.08. deltaget i et sparringsmøde med FIT omkring deres Økonomiportal-projekt. Her fik de forevist de skemaer KAM anvender som hjælp til både budgetlægning og kvartalsopfølgning.

OK26

Faste satser til DOKS- og DOKS-bachelor vikarer.



I OK2026 blev det aftalt, at vikarer under DOKS-protokollatet fremadrettet aflønnes efter 2 satser for tjenester indkaldt med over eller under 24 timers varsel. Det bliver først implementeret nu i lønsystemet, med tilbagevirkende kraft, hvilket giver anledning til en del tekniske udfordringer. SLM havde påtaget sig at rette allerede oprettede vikarer, hvilket er ca. 1.700 stk. Men de har kun kunnet omlægge 608, så de resterende skal de enkelte kirker selv fratræde, eller tilrette til de nye lønniveauer. I lighed med forrige overenskomstforhandling, har denne også budt på væsentlige ændringer i lønsystemet, som ikke fungerer optimalt når ændringerne er trådt i kraft. Det giver store udfordringer i lønafdelingen, når store ændringer bliver sat i søen med manglende kommunikation omkring det, og på falderebet, eller for sent i forhold til det aftalte. Læg dertil til, at flere funktioner i det daglige arbejde kræver yderligere bemærkninger i f.eks. oprettelser. Der er rettet henvendelse til FIT omkring de mange udfordringer, lønsystemet giver. Det skulle jo være nyt, men virker mest som lappeløsning på lappeløsning.

Frederiksværk Provsti

Provstiet har besluttet at et regnskabssamarbejde i provstiet skal finansieres af provstiet, og dermed reelt af alle sogne i provstiet. Det må forventes, at KAM sogne fra dette provsti vælger at tilslutte sig det nye kontor, som de uanset om de tilmelder sig samarbejdet eller ej er med til at finansiere.

3. Deltagere i samarbejdet

Ajourført oversigt: [Medlemmer | kirkeAdministration](#).

Herfølge sogn inviterede KAM til et møde den 17.06 for at fortælle provstiets sogne om KAM. SS og MBH deltog i mødet. Baggrunden var at det regnskabssamarbejde der er i området som Herfølge sogn står for ophører pr. 31.12.26.

Der deltog 7-8 sogne, og der var en del positive tilbagemeldinger. Borup-Kimmel-Nørre Dalby er vendt tilbage med en beslutning om indmeldelse pr. 01.03.27. Herfølge og Ølsemagle har besluttet indmeldelse pr. 01.01.27. KAM udfører allerede en del af Herfølges regnskab som Akuthjælp.

Et Københavnsk sogn har anmodet om et møde omkring KAM's overtagelse af deres regnskab. Vi mødes 29.09.

Vor Frue-Vesterbro provsti tager provstiregnskabet retur pr. 01.10. De har fået ansat en ekstra medarbejder, og skulle nu være klar til det.

3 sogne har forespurgt om HR, men har ikke tilmeldt sig endnu. Bistrup er tilmeldt HR pr. 01.05. Farums aftale er pr. 01.05 ændret til, at KAM varetager hele regnskabet og HR inkl. kirkegården.

4. Medarbejdere

Det er fortsat en væsentlig udfordring at få det hele til at spille på medarbejderfronten. Dette resulterede blandt andet i, at SS måtte udskyde sin ferie en uge, og den første uge blev afholdt lidt on/off.



SS orienterede om situationen.

Herudover forventes 1-2 medarbejdere ansat pr. ca. 01.09. Den ene som en ekstra medarbejder i relation til nye sogne, og den anden som afløser ifm. en fratrædelse.

Herudover arbejdes fortsat med overgang fra bogholder til administrator og modsat. Else Marie Tange Nørgaard er nu fuldtidsbogholder og Pia Serup og David Castro fuldtidsadministratorer. Susanne Boest Nielsen er endnu ikke helt overgået til at være fuldtidsbogholder, men har kun få administratoropgaver tilbage.

Udarbejdelse af oplæringsmateriale har været undervejs i lang tid, og der forventes en opdateret version for alle teams i nær fremtid. Vi skal forvente, at der fremover vil være oplæring i gang det meste af tiden, og vi skal kunne overlade det til andre end teamlederne at oplære, og alligevel kunne følge udviklingen. Skemaerne er dog primært tænkt som en støtte til både dem, der oplærer og især dem der oplæres.

5. Økonomi

5.1 Budget 2027

Bestyrelsen godkendte budgetforslag til fremlæggelse på repræsentantskabsmødet (Bilag 04). Herunder medlemsbidrag 2027, der er indeholdt i budgettet og er beregnet på grundlag af en mindre ændring af beregningsmodellen, der gør medlemsbidraget lidt mindre for de mindste og lidt større for de største sogne.

5.2 Revideret årsregnskab

Bilag 01 blev godkendt. Revisionen fremsendte udkast til protokollat 2025 på mødet. Protokollatet var uden bemærkninger. Dog under forudsætning af at protokollat 2024 blev afleveret med underskrift og regnskabserklæringen afleveret med underskrift senest 01.09. Protokollat 2024, der blev behandlet i forbindelse med repræsentantskabsmødet i 2025, men ved en fejl ikke blev underskrevet på det tidspunkt, blev underskrevet og afleveret.

5.3 Halvårsregnskab 2026

Kvartalsrapport pr 30.06 (Bilag 02).

Resultat pr. 30.06 ser fint ud.

Der forventes et underskud på 150-200.000, hvis der ansættes en medarbejder ekstra bl.a. til forberedelse af nye sogne i 2027 og mere luft iht. sidste referat.

Taget til efterretning.

6. Integration af HR

Integration af HR opgives indtil videre. Det vil blive taget op igen i foråret 2027



7. Repræsentantskabsmøde

Dagsorden på bilag 3.

Opstilling af bestyrelsesmedlemmer.

Der er pr. dato seks bestyrelsesmedlemmer, der genopstiller. Der skal vælges syv medlemmer. Der kan opstilles kandidater helt frem til repræsentantskabsmødet. Vi har haft stor glæde af at have en sognepræst med. Det må man gerne tænke på.

8. Kommende møder

Forslag:

07.12.2026 inkl. julefrokost

15.03.2027

10.05.2027

24.08.2027

27.09.2027 Repræsentantskabsmøde

9. Eventuelt

GSP ønsker at udtræde af bestyrelsen fra repræsentantskabsmødet. Det blev taget til efterretning.