

Sogn:

ARBEJDSSEDDER FOR ORGANISTVIKAR (DOKS og DOKS-bachelor)

NAVN: _____

MÅNED: _____

Cpr.nr. _____

Skattekort (sæt kryds):

Bikort ☐

Hovedkort ☐

Frikort ☐

DATO	TJENESTER VARSLET	TJENESTER VARSLET	Timer		Bemærkninger:
	UNDER	OVER	udført efter normal arbejdstid		Årsag til vikariat mm.
	24 TIMER	24 TIMER	Timer efter kl.17	lørdage efter 14 søn- og helligdage	
ALT ARBEJDE ANGIVES PÅ TIMEBASIS					
I alt (vigtig)					

Timeløn i henhold til gældende overenskomst. Aktuelle satser kan ses på www.kirkeadministration.dk/vikarlon

Der beregnes pension i henhold til gældende overenskomst. Pensionen udbetales som løn.
Løn overføres altid til Nemkonto via cpr.nummer.
Der anvendes bikort, hvis ikke andet er oplyst.

Underskrift vikar _____ Attestation MR _____