Sogn:

01.04.2026

ARBEJDSSEDDEL FOR ORGANISTVIKAR (DOKS):

NAVN: **MÅNED:**

Sæt kryds ved vikarens basisløntrin jf. overenskomst for DOKS-organister

☐ Basisløntrin 1: ☐ Basisløntrin 2

☐ Basisløntrin 4: ☐ Basisløntrin 5

☐ Basisløntrin 6: ☐ Basisløntrin 8

Basisløntrin 1 og 2 gælder udelukkende DOKS bachelor
Der beregnes pension i henhold til gældende overenskomst. Pensionen udbetales som løn.
Timeløn i henhold til gældende overenskomst. Aktuelle satser kan ses på www.kirkeadministration.dk/vikarlon

DATO	TIMER I ALT	TIMER UDFØRT EFTER NORMAL ARBEJDSTID		Bemærkninger:
	Alt arbejde angives på TIMEBASIS	Timer efter kl.17	lørdage efter 14 søn- og helligdage	Årsag til vikariat mm.
I alt (vigtig)				

Cpr.nr. Løn overføres altid til Nemkonto

Skatteoplysninger: X ved det kort, der ønskes anvendt (Ved manglede oplysninger anvendes Bikort.)
OBS! Oplyses kun ved ændringer eller førstegangsansættelser

Bikort ☐ Hovedkort ☐ Frikort ☐

Underskrift vikar Attestation MR