



Vedtægter 2020

Vedtægt

for samarbejde mellem menighedsråd om driften af

Kirkeadministration

Samarbejdet er indgået under henvisning til § 43 i lov om menighedsråd, jf. lovbekendtgørelse nr. 584 af 31. maj 2010 samt under Forsøgsramme 2 i Folkekirken 17.04.2017 og forlængelse 12.04.2019

Følgende menighedsråd indgår i samarbejdet (01. juni 2020)

Københavns Stift:

Advents	Anna	Ansgarkirkens	Bellahøj-Utterslev
Bethlehem	Blågården	Davids	Grøndals
Hyltebjerg	Højdevang	Kapernaums	Korsvejens
Lundehus	Rosenvængets	Sankt Lukas	Sankt Stefans
Simeon-Sankt Johannes	Sions	Sydhavn	Timotheus
Tårnby	Valby	Vesterbro	Vor Frelser

Helsingør Stift:

Birkerød	Brøndby Strand	Gammel Holte	Grøndalslund
Hareskov	Høsterkøb	Islev	Jørlunde
Kongens Lyngby	Kregme	Lillerød	Måløv
Mårum	Ny Holte	Nygårdskirken	Oppe Sundby
Opstandelseskirken	Pederstrup	Præstebro	Rødovre
Stenløse	Søllerød	Vejby	Veksø
Snostrup	Virum	Værløse	Ølsted
Ølstykke			

Denne vedtægt er gældende umiddelbart efter menighedsrådenes valgperiode 2012, den 02. december 2012 med efterfølgende ændringer, senest på repræsentantskabsmøde 08.06.2020
Vedtægten findes i sin fulde ordlyd på www.kirkeadministration.dk.

§ 1

Medlemmer af Kirkeadministration

Alle menighedsråd kan deltage i samarbejde om løsning menighedsrådenes administrative anliggender:

1. Administration af kirkekasserne herunder budgetter, bogføring, rapportering, kreditorbetalinger, årsafslutning
2. Personaleadministration herunder lønudbetaling via FLØS,
3. Bistand vedr. HR-opgaver som fx udarbejdelse af ansættelsesaftaler mm kan tilkøbes



§ 2

Ind- og udmeldelse af Kirkeadministration

Hvert menighedsråd træffer beslutning om tilslutning til/udtrædelse af samarbejdet. Tilslutning til samarbejdet kan ske med tre måneders varsel. Et menighedsråd kan, medmindre andet er aftalt, udtræde af samarbejdet med varsel senest 30. april til udgangen af samme kalenderår. Udtrædelse af samarbejdet skal godkendes af Kirkeministeriet. Ved et menighedsråds udtræden forbliver alle aktiver i Kirkeadministration.

§ 3

Økonomi

Ved et menighedsråds indtræden i Kirkeadministration betales et indskudsbeløb, hvis størrelse fastsættes af bestyrelsen.

Driftsudgifterne til Kirkeadministration finansieres via bidrag fra de deltagende menighedsråd. Det enkelte menighedsråds bidrag fastsættes efter forslag udarbejdet af bestyrelse og godkendt af repræsentantskabet.

§ 4

Repræsentantskabet

Menighedsrådene, der deltager i samarbejdet, danner et repræsentantskab, der træder sammen til ordinært repræsentantskabsmøde inden udgangen af september måned. Hvert deltagende menighedsråd råder over en stemme og er forpligtet til at deltage.

To måneder før repræsentantskabsmødet udsendes indvarsling.

Dagsordenen for det årlige repræsentantskabsmøde, skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Årsberetning
3. Forelæggelse af revideret regnskab
4. Godkendelse af medlemsbidrag og forelæggelse af budgettet for det kommende år
5. Indkomne forslag.
6. Eventuelle forslag til vedtægtsændringer. Vedtægtsændringer skal godkendes af $\frac{3}{4}$ af de tilstedeværende repræsentanter for menighedsrådene.
7. Valg af formand
8. Valg af seks bestyrelsesmedlemmer
9. Eventuelt
10. Fastsættelse af næste års repræsentantskabsmøde

Indkaldelse til ordinært repræsentantskabsmøde foretages af bestyrelsen senest 30 dage før afholdelsen. Der kan indkaldes til ekstraordinært repræsentantskabsmøde, såfremt mindst $\frac{1}{3}$ af de deltagende menighedsråd fremsætter ønske om det.

Forslag fra menighedsrådene til behandling på repræsentantskabsmødet skal være bestyrelsen i hænde senest en måned før repræsentantskabsmødet.

§ 5

Bestyrelsen

Den på repræsentantskabet valgte bestyrelse varetager den daglige ledelse af Kirkeadministration.

Bestyrelsen består af 7 menighedsrådsmedlemmer. $\frac{2}{3}$ af bestyrelsens medlemmer skal være læge medlemmer af et menighedsråd. Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af menighedsrådet ved valgperiodens udløb, kan vedkommende fortsætte i bestyrelsen indtil det kommende repræsentantskabsmøde.

Bestyrelsen konstituerer sig med næstformand.

Bestyrelsen kan supplere sig med indtil to sagkyndige medlemmer, der er medlemmer af folkekirken.

Det er bestyrelsens opgaver - på vegne af de deltagende menighedsråd at:

- Ansætte og afskedige den daglige leder (administrationschef) og udarbejde arbejdsbeskrivelse for vedkommende
- Arbejdsadressen er Kirkeadministrations adresse, pt. Herlev Hovedgade 195 C, 2730 Herlev.



- En beslutning om uansøgt afsked af administrationschefen kan af denne indbringes for et ordinært eller ekstraordinært repræsentantskabsmøde
- Udarbejde forretningsorden og attestationsregler
- Følge driften af Kirkeadministration.
- Godkende årsrapporter og foranledige det revideret af provstirevisoren i Københavns Stift.
- Udarbejde budgetforslag

Bestyrelsen udsender referater til deltagende menighedsråd via Den digitale Arbejdsplads. Pligten til at føre beslutninger om den daglige leder (administrationschef) ind i menighedsrådenes beslutningsprotokoller påhviler de deltagende menighedsråd.

§ 6

Retlige forpligtelser

Bestyrelsens formand (eller i formandens forfald næstformand) og yderligere et bestyrelsesmedlem tegner Kirkeadministration i forening på vegne af de deltagende menighedsråd i samarbejdet.

§ 7

Tilsyn

Biskoppen over Københavns Stift fører tilsyn med Kirkeadministration.

Tvister om fortolkning af denne vedtægt kan forelægges biskoppen. Biskoppens afgørelse kan indbringes for Kirkeministeriet, jf. § 43, stk. 5 i lov om menighedsråd.

§ 8

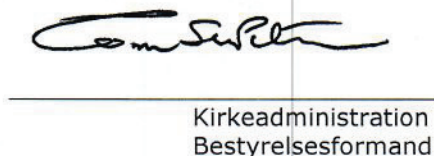
Opløsning af samarbejdet

1. KirkeAdministration.dk kan opløses med 2/3 flertal på et ordinært repræsentantskabsmøde eller på to hinanden følgende ekstraordinære repræsentantskabsmøder også med 2/3 flertal. Straks efter første ekstraordinære repræsentantskabsmøde indkaldes til andet ekstraordinære repræsentantskabsmøde med en måneds varsel.
2. KirkeAdministrations aktiver og forpligtelser fordeles ligeligt mellem de deltagende menighedsråd i samarbejdet.
3. Forinden en eventuel opløsning af samarbejdet skal repræsentantskabet redegøre klart for den/de ansattes forhold efter samarbejdets opløsning, herunder fordeling af lønudgift, evt. stillingsændring/-nedlæggelse på grund af bortfald af opgaver m.v.

Vedtægten er godkendt på repræsentantskabsmøde 08.06.2020.



Jørgen Degn Bjerrum
Dirigent



Kirkeadministration
Bestyrelsesformand