



Referat fra bestyrelsesmøde i Kirkeadministration 22.05.2025

Sted: KAM's lokaler, Herlev Hovedgade 195 C, 2730 Herlev

Tid: kl. 17.00

Mødedeltagere:

[Christen Fihl](#) (CF), [Carsten Mulnæs](#) (CM), [Finn Schultz](#) (FS), [Gorm Skat Petersen](#) (GSP), [Hans-Henrik Nielsen](#) (HHN), [Inger Holst](#) (IH), [Lis Lynge](#) (LL), [Martin Baltzer Hansen](#) (MBH), [Mogens Slot Nielsen](#) (MSN) og [Solveig Spangsberg](#) (SS)

1. Referat fra sidste møde

17.03.2025

Godkendt

2. Orientering siden sidst

Opfølgning fra tidligere møder

Udlejer har nu opsat en hjertestarter i ejendommen uden udgift for os. Vi afholder førstehjælpskurser for medarbejderne 11.06. og 25.06 kl. 9, hvor halvdelen af medarbejderne vil deltage pr. kursus. Der skulle også være en fornyelse af brandslange m.v. på vej, så udlejer fremover forventes at overholde kravene på det område.

Ændret kontering af KAM bidrag

Der har været lidt forvirring omkring bogføring af KAM bidraget på gr. 1300. Revisionen har bekræftet, at KAMs kontering er korrekt.

Det vi nu er usikre på, er skoletjenester og andre lignende samarbejder, hvilket HHN vil vende med BLKM (BLKM=By-, Land- og Kirkeministeriet).

KAM årshjul

KAM's arbejdsgange er blevet ændret, så der er faste deadlines for hvornår bogholdere og LØN skal være færdige med deres del af arbejdet med både kvartalsrapporter, årsregnskaber og budgetter. Internt forenkler det processen, og det bliver enklere for administratorerne at have en fleksibel planlægning. Materiale fra KAM kan tidligst forventes i slutningen af måneden efter kvartalsafslutning. Dette er beskrevet i KAM nyt. Det beslutes, at KAMs årshjul skal lægges på hjemmesiden og KAMs administratorer løbende skal udsende til kasserere/nærmeste kontaktperson. Dette skal sikre, at frister ikke kommer bag på nogen, og gøre det nemt for KAM's administratorer at sige nej til anmodninger om tidligere aflevering, der ikke sker efter aftale indenfor de faste frister. Bestyrelsen bakker

op om at KAM ikke afleverer rapporter, før alle bilag for den givne periode er modtaget.

Administratorene skal præcisere afleveringsfrister for bilag i forbindelse med kvartalsrapporterne over for kassererne/ nærmeste kontaktperson.

Banker

Vi har haft besøg af to Danske Bank medarbejdere, Torben Halgaard og Martin Kedeby, der kom med kage til alle, mod at de fik frokost og fortalte lidt om det Danske Bank kan og ikke kan, og alle fik lejlighed til at stille spørgsmål og forslag. Det var rigtig fint. Vi har mange udfordringer med fuldmagter til AL og Nordea. Vi kan få administratøraftaler i disse banker også, men vil jo helst bare begrænse antallet af banker - og begrænse til dem, der er nemme at samarbejde med.

I juni får vi besøg af Lisbeth Lykke Rasmussen fra Jyske Bank. Hun vil gerne vende vores aftale med Jyske, der hidtil har været gratis for KAM, der jo ikke selv bruger Jyske, men kun har en administratorfunktion, der kræver en konto, men de er nu begyndt at opkræve et gebyr på 900 pr. kvartal.

KAM opfordrer fortsat løbende sognene til at skifte til Danske Bank. Nykredit eller Jyske kan også være en mulighed, men sammen med Danske Bank har vi oparbejdet en rutine i bankskift, der gør, at vi kan love, at et skift til Danske Bank ikke betyder en stor arbejdsbyrde.

3. Medlemmer

Ajourført oversigt: [Medlemmer | KirkeAdministration](#).

Vejby samt Ågerup, Kirkerup og Hvedstrup Sogne udmeldt fra 2026. Begge sogne har understreget, at det ikke skyldes utilfredshed med KAMs arbejde. Vejby ønsker, at vi stopper arbejdet pr. 30.06., men betaler året ud. ÅKH ønsker, at vi stopper pr. 31.03.2026.

Der afventes svar om mulig deltagelse fra 3 sogne. Endelig er udarbejdelse af overslag til endnu et sogn i gang.

I forbindelse med årsregnskabsaflæggelsen, har et provstis særkrav givet udfordringer. Generelt ville det forenkle processerne for både sogne og KAM, hvis provstierne afskaffede både "særregler" og budgetbidrag.

At afskaffe budgetbidrag opleves som at sognet får ro og tid, både til andet, og til at fokusere på budgettet, når viden om indeværende år gør det relevant.

Der er et par sogne, der skal have en mindre godtgørelse for manglende refusionsansøgninger.

4. Medarbejdere

Ajourført oversigt findes her: [Medarbejdere | KirkeAdministration](#).



Der blev orienteret om medarbejdersituationen. Sygdomsforløb og fratrædelser i et hidtil uset omfang har gjort foråret sejt at komme igennem for alle. Især oveni en årsregnskabsproces, der først kunne igangsættes meget sent. Ændringerne i personalesammensætningen vil desværre også betyde væsentlige ændringer i sognenes kontaktpersoner. Det ønsker ingen, men det er uundgåeligt i en situation som denne.

Fravær/fratrædelser

Jørgen, der var halvtidsekstramedhjælp til administratorerne, er fratrådt pr. 30.04.

Jeanette (LØN) fratræder pr. 31.07.

Per (LØN) er fraværende og fratræder pr. 31.08.

Ulla (bogholder) fratræder pr. 30.6.

Tine (administrator) forventes at genoptage arbejdet delvist fra 02.06 efter en sygdomsperiode. Tine vender dog tilbage til arbejdet som bogholder, ikke som administrator.

Merete (bogholder) vil være sygemeldt i det meste af juni måned.

Pr 01.05 er Filip Jensen ansat i første omgang i et vikariat på 3 måneder som bogholder. Filip forventes ansat i den opslåede administratorstilling.

Pr. 01.06 er Morten Palsbro ansat i LØN.

Nogle bogholdere har været på plustid i april for at klare arbejdet for langtidssygemeldte. Fra maj har de nyansatte kunnet aflaste i bogholderiet, så plustid ikke har været nødvendigt for de fleste.

Alle, bortset fra Filip, har ved udgangen af maj, deltaget i det obligatoriske introkursus.

Det er aftalt med Brandsoft, at de afholder et minikirkegårds kursus for KAMs administratorer, der kan give en større forståelse af det arbejde, det primært er kirkegårdskontorene, der står for. Tidspunkt afventer, at der bliver lidt luft til det.

Bestyrelsen støtter, at der ofres lidt ekstra på en sommerfest for medarbejderne på grund af det pres, foråret har budt på.

BLKM har stadig ikke reageret på bestyrelsens fremsendelse af udspil til lønfastsættelse for SS for vel efterhånden 1,5 år siden. Løn udbetales i henhold til udspillet.

BLKM har fortsat heller ikke reageret på ansøgningen om generel dispensation fra den del af den obligatoriske kordegneuddannelse, der ikke er relevant for KAMs ansatte. Vi har fortsat kun deres oplysning om kordegneforeningens holdning til sagen.



5. Økonomi

5.1 Kvartalsregnskab 31.03.2025

(Bilag 01)

Kvartalsregnskabet rummer ikke de store overraskelser.

Der vil blive ansat det antal medarbejdere, der skønnes krævet for at sikre både medarbejdertrivsel og kvalitet i arbejdet trods mange nyansatte. Det vil formentlig resultere i et underskud ved årets udgang. Underskuddet kan dækkes af tidligere års overskud. Har sognetilgang ikke skabt dækning for ansættelserne ved årets udgang, vil der kunne blive tale om reduktion af medarbejdertimer.

6. KAMs vedtægter

By-, Land- og Kirkeministeriet har den 31.03.2025 (bilag 02) sendt en betinget godkendelse af vores vedtægter:

Hvis vedtægten bringes i overensstemmelse med ovenfor anførte, vil den kunne godkendes. Ministeriet beder om at få tilsendt en tilrettet og underskrevet vedtægt, som vil blive offentliggjort på ministeriets hjemmeside.

HHN, IH og GSP har tilrettet vedtægterne (bilag 03) som beskrevet/dikteret af BLKM og vi vil foreslå, at vi betragter vedtægterne, som i sin tid blev indsendt til ministeriet (bilag 04) og som blev godkendt på repræsentantskabsmødet 25.09.2023, som stadig være gældende, hvorfor vedtægterne kun medtages på repræsentantskabsmødet i år som et orienteringspunkt.

7. Repræsentantskabsmødet 2025

Dagsorden til mødet (Bilag 05)

Bestyrelsesmedlemmerne bedes på det kommende bestyrelsesmøde 22.05.2025 tilkendegive om I ønsker at genopstille.

CM overvejer ikke at genopstille og MSN genopstiller ikke.

LL afventer det gode udfald af en operation i juni inden hun giver svar.

8. Kommende møder

25. august 2025

29. september 2025 - kun repræsentantskabsmøde; i Bellahøj Kirke

08. december 2025

9. Eventuelt

HNN orienterede om:

Rapporten vedrørende Forenkling af menighedsrådenes arbejdet og forslag til forenkling og bedre understøttelse af menighedsrådsarbejdet, og om



KIRKEADMINISTRATION
ET SAMARBEJDE I FOLKEKIRKEN

Rapporten fra Udvalget om bæredygtig finansiering af folkekirkens fællesopgaver, herunder en mulig ny Middelalderkirkeenhed, udligningsordningen og Landskirkeskatten.