

Startdato 	Titel 	Beskrivelse	Kategorier
søn 30. november 2025 00:00	Deadline for upload af behandlet 3. kvartalsrapport til provstiet		Vigtige datoer  Kvartals- og årsregnskab
ons 3. december 2025 00:00	Aflevering af lønmateriale til månedens lønkørsel inklusiv fravær. OBS tidlig deadline pga. jul!	Seneste frist for indberetning af ændringer, oprettelser og timeløn m.v. som skal med i denne månedes lønkørsel	Vigtige datoer  LØN
ons 3. december 2025 00:00	Frist for indberetning af menighedsrådets konstituering: Formand, kasserer, kontaktperson og kirkeværge (Evt. ændring af honorarbeløb indberettes, når disse er godkendt af PU)	Frist for indberetning af menighedsrådets konstituering: Formand, kasserer, kontaktperson og kirkeværge (Evt. ændring af honorarbeløb indberettes, når disse er godkendt af PU)	Vigtige datoer  LØN
søn 7. december 2025 00:00	Kontantkollekt for foregående måned skal være anført i kollektarket	(Dette gælder såfremt KAM står for den øvrige håndtering af kollekten)	Vigtige datoer  Bilag og Kollekt
søn 7. december 2025 00:00	Afstemt kontantkasseopgørelse for foregående måned med bilag skal være uploadet i Brandsoft		Vigtige datoer  Bilag og Kollekt
søn 7. december 2025 00:00	Opgørelser vedrørende indbetalinger for foregående måned via MobilePay mv. som sognet selv administrerer, skal være uploadede i Brandsoft		Vigtige datoer  Bilag og Kollekt
søn 7. december 2025 00:00	Bilag for indkøb i foregående måned skal være uploaded og attesterede i Brandsoft		Vigtige datoer  Bilag og Kollekt

Startdato 	Titel 	Beskrivelse	Kategorier
ons 31. december 2025 00:00	Seneste frist for aflevering af budget for det kommende år (Provstiet kan have fastsat en tidligere dato)		Vigtige datoer  Budget (Egen proces)
tor 8. januar 2026 00:00	Kontantkollekt for december måned skal være anført i kollektarket, hvis KAM står for det øvrige		Vigtige datoer  Bilag og Kollekt
tor 8. januar 2026 00:00	Aflevering af lønmateriale til månedens lønkørsel inklusiv fravær	Seneste frist for indberetning af ændringer, oprettelser og timeløn m.v. som skal med i denne måneds lønkørsel	Vigtige datoer  LØN
fre 16. januar 2026 00:00	Der skal være aftalt afleveringsdato med KAM for 1. udkast til årsregnskabet, samt afleveringsdato for det endelige regnskab		Vigtige datoer  Kvartals- og årsregnskab
fre 16. januar 2026 00:00	Kollektafregning for december skal være uploaded i Brandsoft til attestering (Gøres for mange sogne af KAM)		Vigtige datoer  Bilag og Kollekt
fre 16. januar 2026 00:00	Kontanter, der vedrører kollekter i 2025, skal være sat i banken, eller overført til kontantkasse		Vigtige datoer  Bilag og Kollekt
fre 16. januar 2026 00:00	Alle bilag for indkøb foretaget før 31.12.25 skal være uploaded og attesteret i Brandsoft (Dette bør være sket før 7.1.)		Vigtige datoer  Bilag og Kollekt
fre 16. januar 2026 00:00	Afstemt kontantkasseopgørelse for december med bilag skal være uploaded i Brandsoft		Vigtige datoer  Bilag og Kollekt
fre 16. januar 2026 00:00	Alle indbetalinger via mobilepay mv., som sognet selv administrerer, skal være uploaded til bogføring i Brandsoft		Vigtige datoer  Bilag og Kollekt
lør 7. februar 2026 00:00	Kontantkollekt for foregående måned skal være anført i kollektarket	(Dette gælder såfremt KAM står for den øvrige håndtering af kollekten)	Vigtige datoer  Bilag og Kollekt

Startdato 	Titel 	Beskrivelse	Kategorier
lør 7. februar 2026 00:00	Afstemt kontantkasseopgørelse for foregående måned med bilag skal være uploadet i Brandsoft		 Vigtige datoer Bilag og Kollekt
lør 7. februar 2026 00:00	Opgørelser vedrørende indbetalinger for foregående måned via MobilePay mv. som sognet selv administrerer, skal være uploadede i Brandsoft		 Vigtige datoer Bilag og Kollekt
lør 7. februar 2026 00:00	Bilag for indkøb i foregående måned skal være uploaded og attesterede i Brandsoft		 Vigtige datoer Bilag og Kollekt
søn 8. februar 2026 00:00	Aflevering af lønmateriale til månedens lønkørsel inklusiv fravær	Seneste frist for indberetning af ændringer, oprettelser og timeløn m.v. som skal med i denne måneds lønkørsel	 Vigtige datoer LØN
fre 13. februar 2026 00:00	Tidligste dato, der kan aftales aflevering af årsregnskabsudkast, hvis ALT er på plads senest 31.1		 Vigtige datoer Kvartals- og årsregnskab
lør 7. marts 2026 00:00	Kontantkollekt for foregående måned skal være anført i kollektarket	(Dette gælder såfremt KAM står for den øvrige håndtering af kollekten)	 Vigtige datoer Bilag og Kollekt
lør 7. marts 2026 00:00	Afstemt kontantkasseopgørelse for foregående måned med bilag skal være uploadet i Brandsoft		 Vigtige datoer Bilag og Kollekt
lør 7. marts 2026 00:00	Opgørelser vedrørende indbetalinger for foregående måned via MobilePay mv. som sognet selv administrerer, skal være uploadede i Brandsoft		 Vigtige datoer Bilag og Kollekt
lør 7. marts 2026 00:00	Bilag for indkøb i foregående måned skal være uploaded og attesterede i Brandsoft		 Vigtige datoer Bilag og Kollekt

Startdato 	Titel 	Beskrivelse	Kategorier
søn 8. marts 2026 00:00	Aflevering af lønmateriale til månedens lønkørsel inklusiv fravær	Seneste frist for indberetning af ændringer, oprettelser og timeløn m.v. som skal med i denne måneds lønkørsel	 Vigtige datoer LØN
fre 20. marts 2026 00:00	KAMs seneste frist for udsendelse af årsregnskab i endelig version når ovenstående deadlines er overholdt og nødvendige afklaringer på plads fra sognets side		Vigtige datoer  Kvartals- og årsregnskab
fre 20. marts 2026 00:00	Planlæg så vidt muligt et menighedsrådsmøde med godkendelse af årsregnskabet tidligst denne dato (og senest 30.3), så er der god tid for både sognet og KAM til at få alt på plads		Vigtige datoer  Kvartals- og årsregnskab
tir 31. marts 2026 00:00	Årsregnskabet skal være godkendt og afleveret i Økonomiportalen og revisionsmateriale uploaded på Kirkeportalen. (KAM står for dette, men menighedsrådet skal sørge for at den del af materialet KAM anmoder rådet om er afleveret i god tid		Vigtige datoer  Kvartals- og årsregnskab
tir 31. marts 2026 00:00	Der skal være aftalt afleveringsdato for 1. kvartalsrapport med KAM, hvis rapporten ønskes tidligere end ca. 10 dage før menighedsrådsmøde i maj. Bemærk 27.4 er den tidligst mulige dato.		Vigtige datoer  Kvartals- og årsregnskab
tir 31. marts 2026 00:00	Der skal være aftalt afleveringsdato for 1. udkast til budgetbidrag for sogne, der fortsat skal aflevere budgetbidrag.		Vigtige datoer  Budget (klassisk proces)
ons 1. april 2026 00:00	Ny procentregulering. KAM udsender opdaterede arbejdssedler, som skal anvendes ved lønindberetning fra april og frem		 Vigtige datoer LØN

Startdato 	Titel 	Beskrivelse	Kategorier
tir 7. april 2026 00:00	Kontantkollekt for foregående måned skal være anført i kollektarket	(Dette gælder såfremt KAM står for den øvrige håndtering af kollekten)	 Vigtige datoer Bilag og Kollekt
tir 7. april 2026 00:00	Afstemt kontantkasseopgørelse for foregående måned med bilag skal være uploadet i Brandsoft		 Vigtige datoer Bilag og Kollekt
tir 7. april 2026 00:00	Opgørelser vedrørende indbetalinger for foregående måned via MobilePay mv. som sognet selv administrerer, skal være uploadede i Brandsoft		 Vigtige datoer Bilag og Kollekt
tir 7. april 2026 00:00	Bilag for indkøb i foregående måned skal være uploaded og attesterede i Brandsoft		 Vigtige datoer Bilag og Kollekt
ons 8. april 2026 00:00	Indberetning af ikke tidligere registreret afholdelse af særlige feriedage, der skal være afholdt pr. 30.4, eller aftaler om udbetaling eller overførsel af ikke afholdte dage		 Vigtige datoer LØN
ons 8. april 2026 00:00	Aflevering af lønmateriale til månedens lønkørsel inklusiv fravær	Seneste frist for indberetning af ændringer, oprettelser og timeløn m.v. som skal med i denne måneds lønkørsel	 Vigtige datoer LØN
ons 15. april 2026 00:00	Foreløbig udmelding skal være modtaget fra provstiet		 Vigtige datoer Budget (klassisk proces)
man 27. april 2026 00:00	Tidligste dato for aftale om modtagelse af kvartalsrapport for 1. kvartal		 Vigtige datoer Kvartals- og årsregnskab

Startdato 	Titel 	Beskrivelse	Kategorier
tir 5. maj 2026 00:00	Tidligste dato for aftale om modtagelse af udkast til budgetbidrag fra KAM		Vigtige datoer  Budget (klassisk proces)
tor 7. maj 2026 00:00	Kontantkollekt for foregående måned skal være anført i kollektarket	(Dette gælder såfremt KAM står for den øvrige håndtering af kollekten)	Vigtige datoer  Bilag og Kollekt
tor 7. maj 2026 00:00	Afstemt kontantkasseopgørelse for foregående måned med bilag skal være uploadet i Brandsoft		Vigtige datoer  Bilag og Kollekt
tor 7. maj 2026 00:00	Opgørelser vedrørende indbetalinger for foregående måned via MobilePay mv. som sognet selv administrerer, skal være uploadede i Brandsoft		Vigtige datoer  Bilag og Kollekt
tor 7. maj 2026 00:00	Bilag for indkøb i foregående måned skal være uploaded og attesterede i Brandsoft		Vigtige datoer  Bilag og Kollekt
fre 8. maj 2026 00:00	Indberetning vedr. ikke-afholdte særlige feriedage - er de evt. afholdt - evt. aftale om overførsel til næste periode - alternativt besked om udbetaling til medarbejderen		Vigtige datoer  LØN
fre 8. maj 2026 00:00	Aflevering af lønmateriale til månedens lønkørsel inklusiv fravær	Seneste frist for indberetning af ændringer, oprettelser og timeløn m.v. som skal med i denne måneds lønkørsel	Vigtige datoer  LØN
ons 13. maj 2026 00:00	Planlæg så vidt muligt et menighedsrådsmøde med gennemgang af 1. kvartalsrapport tidligst denne dato (og senest 30.5), så er der god tid for både sognet og KAM til at få alt på plads		Vigtige datoer  Kvartals- og årsregnskab

Startdato 	Titel 	Beskrivelse	Kategorier
ons 13. maj 2026 00:00	KAMs seneste frist for udsendelse af 1. kvartalsrapport. (Forudsætter at afleveringsfrister for bilag mv. er overholdt)		Vigtige datoer  Kvartals- og årsregnskab
fre 29. maj 2026 00:00	KAMs seneste frist for udsendelse af budgetbidrag (Med mindre provstiets afleveringsfrist er senere end 15.6)		Vigtige datoer  Budget (klassisk proces)
fre 29. maj 2026 00:00	Planlæg så vidt muligt et menighedsrådsmøde med godkendelse af budgetbidraget tidligst denne dato (og senest 14.6), så er der god tid for både sognet og KAM til at få alt på plads		Vigtige datoer  Budget (klassisk proces)
søn 31. maj 2026 00:00	Deadline for upload af behandlet 1.kvartalsrapport til provstiet		Vigtige datoer  Kvartals- og årsregnskab
søn 31. maj 2026 00:00	Der skal være aftalt afleveringsdato for 2. kvartalsrapport med KAM, hvis rapporten ønskes tidligere end ca. 10 dage før menighedsrådsmøde i august		Vigtige datoer  Kvartals- og årsregnskab
tor 4. juni 2026 00:00	Aflevering af lønmateriale til månedens lønkørsel inklusiv fravær (OBS tidlig deadline pga. tidlig deadline i FLØS)	Seneste frist for indberetning af ændringer, oprettelser og timeløn m.v. som skal med i denne månedes lønkørsel	Vigtige datoer  LØN
søn 7. juni 2026 00:00	Kontantkollekt for foregående måned skal være anført i kollektarket	(Dette gælder såfremt KAM står for den øvrige håndtering af kollekten)	Vigtige datoer  Bilag og Kollekt
søn 7. juni 2026 00:00	Afstemt kontantkasseopgørelse for foregående måned med bilag skal være uploadet i Brandsoft		Vigtige datoer  Bilag og Kollekt

Startdato 	Titel 	Beskrivelse	Kategorier
søn 7. juni 2026 00:00	Opgørelser vedrørende indbetalinger for foregående måned via MobilePay mv. som sognet selv administrerer, skal være uploadede i Brandsoft		 Vigtige datoer  Bilag og Kollekt
søn 7. juni 2026 00:00	Bilag for indkøb i foregående måned skal være uploaded og attesterede i Brandsoft		 Vigtige datoer  Bilag og Kollekt
man 15. juni 2026 00:00	Budgetbidrag skal være godkendt og afleveret i Økonomiportalen. Mødereferat med angivelse af afleveringstempel for det godkendte budgetbidrag, skal være uploaded i Kirkeportalen senest 7 dage efter mødets afholdelse	(nogle provstier har dog andre datoer, typisk 30.6)	Vigtige datoer  Budget (klassisk proces)
tir 7. juli 2026 00:00	Kontantkollekt for foregående måned skal være anført i kollektarket	(Dette gælder såfremt KAM står for den øvrige håndtering af kollekten)	 Vigtige datoer  Bilag og Kollekt
tir 7. juli 2026 00:00	Afstemt kontantkasseopgørelse for foregående måned med bilag skal være uploadet i Brandsoft		 Vigtige datoer  Bilag og Kollekt
tir 7. juli 2026 00:00	Opgørelser vedrørende indbetalinger for foregående måned via MobilePay mv. som sognet selv administrerer, skal være uploadede i Brandsoft		 Vigtige datoer  Bilag og Kollekt
tir 7. juli 2026 00:00	Bilag for indkøb i foregående måned skal være uploaded og attesterede i Brandsoft		 Vigtige datoer  Bilag og Kollekt
ons 8. juli 2026 00:00	Aflevering af lønmateriale til månedens lønkørsel inklusiv fravær OBS tidlig deadline på grund af fremrykket deadline i FLØS og sommerferie)	Seneste frist for indberetning af ændringer, oprettelser og timeløn m.v. som skal med i denne måneds lønkørsel	 Vigtige datoer LØN
fre 7. august 2026 00:00	Kontantkollekt for foregående måned skal være anført i kollektarket	(Dette gælder såfremt KAM står for den øvrige håndtering af kollekten)	 Vigtige datoer  Bilag og Kollekt

Startdato 	Titel 	Beskrivelse	Kategorier
fre 7. august 2026 00:00	Afstemt kontantkasseopgørelse for foregående måned med bilag skal være uploadet i Brandsoft		 Vigtige datoer Bilag og Kollekt
fre 7. august 2026 00:00	Opgørelser vedrørende indbetalinger for foregående måned via MobilePay mv. som sognet selv administrerer, skal være uploadede i Brandsoft		 Vigtige datoer Bilag og Kollekt
fre 7. august 2026 00:00	Bilag for indkøb i foregående måned skal være uploaded og attesterede i Brandsoft		 Vigtige datoer Bilag og Kollekt
lør 8. august 2026 00:00	Aflevering af lønmateriale til månedens lønkørsel inklusiv fravær	Seneste frist for indberetning af ændringer, oprettelser og timeløn m.v. som skal med i denne måneds lønkørsel	 Vigtige datoer LØN
man 7. september 2026 00:00	Kontantkollekt for foregående måned skal være anført i kollektarket	(Dette gælder såfremt KAM står for den øvrige håndtering af kollekten)	 Vigtige datoer Bilag og Kollekt
man 7. september 2026 00:00	Afstemt kontantkasseopgørelse for foregående måned med bilag skal være uploadet i Brandsoft		 Vigtige datoer Bilag og Kollekt
man 7. september 2026 00:00	Opgørelser vedrørende indbetalinger for foregående måned via MobilePay mv. som sognet selv administrerer, skal være uploadede i Brandsoft		 Vigtige datoer Bilag og Kollekt
man 7. september 2026 00:00	Bilag for indkøb i foregående måned skal være uploaded og attesterede i Brandsoft		 Vigtige datoer Bilag og Kollekt

Startdato 	Titel 	Beskrivelse	Kategorier
tir 8. september 2026 00:00	Aflevering af lønmateriale til månedens lønkørsel inklusiv fravær	Seneste frist for indberetning af ændringer, oprettelser og timeløn m.v. som skal med i denne måneds lønkørsel	 Vigtige datoer LØN
tir 15. september 2026 00:00	Revisionsprotokollat vedrørende sidste års regnskab skal være modtaget på Kirkeportalen	Seneste frist for modtagelse af revideret regnskab og protokollat fra revisionen	Vigtige datoer  Kvartals- og årsregnskab
tir 15. september 2026 00:00	Endelig udmelding for budget for det kommende år skal være modtaget fra provstiet		Vigtige datoer  Budget (Egen proces) Vigtige datoer  Budget (klassisk proces)
tir 15. september 2026 00:00	Frist for modtagelse af lønforhandlingsoplæg for kirkefunktionærer fra de faglige organisationer	Frist for modtagelse af lønforhandlingsoplæg for kirkefunktionærer fra de faglige organisationer	 Vigtige datoer LØN
ons 7. oktober 2026 00:00	Kontantkollekt for foregående måned skal være anført i kollektarket	(Dette gælder såfremt KAM står for den øvrige håndtering af kollekten)	 Vigtige datoer Bilag og Kollekt
ons 7. oktober 2026 00:00	Afstemt kontantkasseopgørelse for foregående måned med bilag skal være uploadet i Brandsoft		 Vigtige datoer Bilag og Kollekt
ons 7. oktober 2026 00:00	Opgørelser vedrørende indbetalinger for foregående måned via MobilePay mv. som sognet selv administrerer, skal være uploadede i Brandsoft		 Vigtige datoer Bilag og Kollekt
ons 7. oktober 2026 00:00	Bilag for indkøb i foregående måned skal være uploaded og attesterede i Brandsoft		 Vigtige datoer Bilag og Kollekt

Startdato 	Titel 	Beskrivelse	Kategorier
tor 8. oktober 2026 00:00	Aflevering af lønmateriale til månedens lønkørsel inklusiv fravær	Seneste frist for indberetning af ændringer, oprettelser og timeløn m.v. som skal med i denne måneds lønkørsel	 Vigtige datoer LØN
tor 8. oktober 2026 00:00	Frist for indberetning af ændringer til lønbudget 2026	Deadline for tilretninger af lønbudget 2026	Vigtige datoer  Budget (klassisk proces)
tor 8. oktober 2026 00:00	Frist for indberetning af ændringer til lønbudget 2026, hvis provstiets afleveringsfrist er 15.11. Er afleveringsfristen tidligere eller senere, aftales individuelt	Deadline for tilretninger af lønbudget 2026	 Vigtige datoer LØN
tor 15. oktober 2026 00:00	Mødereferat med angivelse af menighedsrådets bemærkninger til protokollatet skal være uploadet i Kirkeportalen senest 7 dage efter mødets afholdelse.	Mødereferat med angivelse af menighedsrådets bemærkninger til protokollatet skal være uploadet i Kirkeportalen senest 7 dage efter mødets afholdelse.	Vigtige datoer  Kvartals- og årsregnskab
tor 15. oktober 2026 00:00	Revisionsprotokollatet for foregående års regnskab skal være behandlet på et menighedsrådsmøde og underskrevet af hele rådet (Provstiet kan dispensere fra denne frist). Det underskrevne protokollat sendes straks til KAM	Revisionsprotokollatet for regnskab 2024 skal være behandlet på et menighedsrådsmøde. (Provstiet kan dispensere fra denne frist)	Vigtige datoer  Kvartals- og årsregnskab
lør 7. november 2026 00:00	Kontantkollekt for foregående måned skal være anført i kollektarket	(Dette gælder såfremt KAM står for den øvrige håndtering af kollekten)	 Vigtige datoer Bilag og Kollekt
lør 7. november 2026 00:00	Afstemt kontantkasseopgørelse for foregående måned med bilag skal være uploadet i Brandsoft		 Vigtige datoer Bilag og Kollekt

Startdato 	Titel 	Beskrivelse	Kategorier
lør 7. november 2026 00:00	Opgørelser vedrørende indbetalinger for foregående måned via MobilePay mv. som sognet selv administrerer, skal være uploadede i Brandsoft		 Vigtige datoer  Bilag og Kollekt
lør 7. november 2026 00:00	Bilag for indkøb i foregående måned skal være uploaded og attesterede i Brandsoft		 Vigtige datoer  Bilag og Kollekt
søn 8. november 2026 00:00	Aflevering af lønmateriale til månedens lønkørsel inklusiv fravær	Seneste frist for indberetning af ændringer, oprettelser og timeløn m.v. som skal med i denne måneds lønkørsel	 Vigtige datoer  LØN
søn 15. november 2026 00:00	Endeligt budget skal være godkendt og afleveret i Økonomiportalen		 Vigtige datoer  Budget (klassisk proces)
søn 15. november 2026 00:00	Frist for menighedsrådets svar på lønforhandlingsoplæg fra de faglige organisationer	Frist for menighedsrådets svar på lønforhandlingsoplæg fra de faglige organisationer	 Vigtige datoer  LØN
søn 15. november 2026 00:00	Mødereferat med angivelse af afleveringstempel for det godkendte budget, skal være uploaded i Kirkeportalen senest 7 dage efter mødets afholdelse.		 Vigtige datoer  Budget (klassisk proces)
man 30. november 2026 00:00	Deadline for upload af behandlet 3. kvartalsrapport til provstiet		 Vigtige datoer  Kvartals- og årsregnskab
tor 3. december 2026 00:00	Aflevering af lønmateriale til månedens lønkørsel inklusiv fravær (OBS tidlig deadline pga. tidlig deadline hos FLØS)	Seneste frist for indberetning af ændringer, oprettelser og timeløn m.v. som skal med i denne måneds lønkørsel	 Vigtige datoer  LØN

Startdato 	Titel 	Beskrivelse	Kategorier
man 7. december 2026 00:00	Kontantkollekt for foregående måned skal være anført i kollektarket	(Dette gælder såfremt KAM står for den øvrige håndtering af kollekten)	 Vigtige datoer Bilag og Kollekt
man 7. december 2026 00:00	Afstemt kontantkasseopgørelse for foregående måned med bilag skal være uploadet i Brandsoft		 Vigtige datoer Bilag og Kollekt
man 7. december 2026 00:00	Opgørelser vedrørende indbetalinger for foregående måned via MobilePay mv. som sognet selv administrerer, skal være uploadede i Brandsoft		 Vigtige datoer Bilag og Kollekt
man 7. december 2026 00:00	Bilag for indkøb i foregående måned skal være uploaded og attesterede i Brandsoft		 Vigtige datoer Bilag og Kollekt
tor 31. december 2026 00:00	Seneste frist for aflevering af budget for det kommende år (Provstiet kan have fastsat en tidligere dato)		Vigtige datoer  Budget (Egen proces)