

Vedrørende sikker post- og bilagsbehandling

Mange er af den opfattelse, at det kræver bankadgang at kunne hente Betalingsservice bilag og kontoudtog. Det er dog ikke tilfældet.

Menighedsrådet kan i E-boks vælge hvilke afsendere man ønsker post fra, og her kan man vælge banken.

E-boks/virk.dk kan videresende post til jeres sognemail. Det har vi skrevet om før, og mange har også oprettet videresendelse. Hvis I allerede er tilmeldt videresendelse har IT-kontoret udsendt en vejledning om, hvordan denne videresendelse kan fortsætte i fremtiden.

Vejledningen kan findes som vejledning nr. 1 herunder. Der er MANGE punkter og det kan virke en anelse skræmmende, men det værd at bruge den halve time det måtte tage at komme igennem det. Vejledningen viser både i ord og billeder, hvad der skal gøres - og volder det alligevel problemer, så kontakt IT-kontoret, der kan hjælpe jer.

Når dette er gennemført havner den post, der sendes fra banken i sognemailen. Men hvem tjekker sognemailen? Det afgør I selv. Det vil være helt oplagt at minimum formand, kasserer, kontaktperson, kirkeværge/sekretær får en avis, når der kommer ny post i sognemailen. Hvordan det gøres, fremgår i vejledning nr 2. herunder. Bemærk at hvis ADVIS sendes til en mailadresse, kan man se, hvem afsenderen er. Det kan man ikke, hvis ADVIS sendes til SMS.

Med ovenstående opsætning sikrer I, at alt officiel post kommer jer i hænde. F.eks fra provstiet og ministeriet - og også post fra banken, f.eks kontoudskrifter - og fra KAM og andre, der anvender denne GDPR-mæssigt sikre post-løsning. Løsninger er samtidig tidsbesparende, fordi der ikke skal vedligeholdes maillister.

IT-kontoret vil i nær fremtid udsende en generel skrivelse om NgDp – Ny digital post, og har tidligere udsendt information til sogne, der anvender videresendelse af post. Så denne skrivelse er kun en ekstra opfordring/hjælp til at kaste jer ud i de 23 punkter, der er påkrævede for fortsat at kunne få videresendt post, når den nye løsning er implementeret 😊

Vejledning nr. 1

Opdateret vejledningen til videresendelse fra virk.dk:

<https://support.kirkenettet.dk/hc/da/articles/4410605867410-Ops%C3%A6tning-af-videresendelse-fra-virk-dk-til-Kirkenettet>

Vejledning nr. 2

Vejledning til opsætning af avis:

<https://support.kirkenettet.dk/hc/da/articles/4406747020818-Administrer-notifikationer-og-adviseringer-fra-Den-Digital-Arbejdsplads>