



Referat fra bestyrelsesmøde i Kirkeadministration

Dato: 16.03.2026

Sted: KAM's lokaler, Herlev Hovedgade 195 C, 2730 Herlev

Tid: kl. 17.00

Mødedeltagere:

Mads Bennedsen (MB), Rikke Bang Christensen (afbud), Christen Fihl (CF), Carsten Mulnæs (afbud), Finn Schultz (FS) (afbud), Gorm Skat Petersen (GSP), Hans-Henrik Nielsen (HHN), Inger Holst (IH), Martin Baltzer Hansen (MBH), Solveig Spangsberg (SS)

1. Referat fra sidste møde

08.12.2025

Godkendt

2. Orientering siden sidst v/administrationschefen

2.1 Kassererforum

Der har været afholdt kassererforum, med deltagelse af Frank Kragelund Hansen fra Brandsoft. Frank fortalte om de nye tiltag i Brandsoft. Der var et pænt fremmøde.

2.2 Kirkegårdskursus

Der er afholdt et kirkegårdskursus hvor Johannes Mikkelsen fra Brandsoft gennemgik kirkegårdssystemet mv. for KAMs bogholdere og administratorer.

2.3 Brandsoft og årsregnskabsaflæggelse

Der er brugt en del tid på samarbejdet med Frank fra Brandsoft vedr. udviklingen af nye anlægsskemaer og biregnskaber mv. Det er en krævende proces for administratorerne lige pt. at skulle arbejde i både det gamle og det nye skema. Ikke mindst fordi det nye er udgivet meget sent, og fortsat ikke er færdigudviklet. Vi har valgt at bruge det nye i det omfang, det er muligt, så vi får styr på at det, der skal ændres, bliver ændret nu, og ikke først opdages til næste årsregnskabsaflæggelse.

2.4 Brandsoft arbejdsgruppe omkring udviklingsønsker

Der har været afholdt et teams-møde, og der er aftalt endnu et møde 20.05. Det bliver et fysisk møde i Brandsofts lokaler i Kolding. Vi håber, at de på det tidspunkt vil kunne præsentere noget af alt det nye, som vi har ønsket - udover anlægsskemaer - og som Frank nævnte på kassererforum.

2.5 Arbejdsgruppe omkring forenkling af regnskabsinstruksen

Arbejdsgruppen omkring regnskabsinstruksen er nu genopstået. Jeg er dog den eneste fra den oprindelige gruppe, der fortsat er med. Udover mig er der to fra landsforeningen og to fra ministeriet. Næste møde er 13.04, hvor jeg håber, at der er godt nyt om muligheden for en IT-løsning. Det er planen, at den nye løsning skal testes på en brugergruppe, hvor LF vælger nogle sogne og KAM vælger nogle sogne.

2.6 Anmodning om indsigt efter GDPR og efterfølgende efter forvaltningsloven

Foranlediget af en sag i et sogn, er KAM blevet anmodet om at give indsigt efter GDPR. Anmodningen blev videreformidlet til den dataansvarlige, der er sognet. Herefter kom der en ny anmodning om aktindsigt efter forvaltningsloven. Også denne blev videreformidlet til sognet med henvisning til, at KAM ikke er en offentlig forvaltningsmyndighed. Det vakte undren hos anmoderen, og andre instanser har også udtrykt, at det er KAM vel. Derfor punkt 6, så KAM's status er vendt i bestyrelsen.

2.7 Præsters forbrugsafregning/effektiviseringsudfordringer

I forlængelse af flere udfordringer vedr. forbrugsafregninger i sognene er reglerne omkring præsternes forbrugsafregning vendt med Landsforeningen. Indimellem opstår der problemer med afregning, vedr. el, varme og vand. Det ville ikke ske, hvis cirkulæret blev fulgt, men det er mange steder desværre ikke tilfældet. KAM bruger meget tid på beregninger og a'contobeløb mv., og det ville ikke være nødvendigt, hvis cirkulæret blev fulgt. Menighedsrådene ville samtidig undgå ubehagelige situationer i relation til præsters forbrugsgæld. Det er planen at emnet tages op i KAM-nyt. MBH oplyser, at mht. vandafregning er der vandværker, der kun vil udsende til de registrerede ejere af boligen. Derfor kan det være en udfordring, at få vandregninger sendt direkte til præsten, men regningen kan jo så bare videresendes.

Generelt er effektivisering en udfordring, fordi mange sogne kun anvender GLN i meget begrænset omfang. 45 sogne skal stadig aflevere budgetbidrag medio juni. Trods en del opfordringer er det et meget begrænset antal af de sogne, der har været KAM medlemmer før, det blev et krav at anvende en "KAM-godkendt" bank, der skifter bank. At få bon'er i hus er fortsat en udfordring i en del sogne, især hvor der ikke anvendes mobilupload. Når der anvendes mobilupload, er det nemt at se, hvem der har afleveret bonen, hvilket forenkler den videre behandling.

Vi er meget spændte på, hvordan de nye anlægsskemaer vil blive modtaget, ikke mindst i provstierne.

Opfordring til at tage alle nye værktøjer i brug i sognene tages op i KAM-nyt med mere konkret vejledning.

2.8 Moms

Intet nyt fra PWC, Landsforeningen eller ministeriet.

2.9 Indkøb og lokaleændringer

Der er indkøbt borde, stole, PC'er og skærme til to nye arbejdspladser. Der er fjernet en

dør og opsat en væg i stedet for på 1. sal, hvor der tidligere er blevet åbnet en væg. På 2. sal er en dør ligeledes erstattet af en væg, og der er samtidig fjernet en væg.

Der skal anskaffes nye møde/kantinestole, betrækket på de nuværende smuldrer.

2.10 Opkrævningshyppighed

KAM opkræver bidrag hver måned. Det er ret ressourcekrævende, hvorfor andre metoder har været overvejet. Vi vil i den kommende tid teste om, anvendelse af fakturering via et kirkegårdssystem vil være løsningen, så vi automatisk fortsat kan fakturere hver måned.

3. Medlemmer

Ajourført oversigt: [Medlemmer | KirkeAdministration](#)

Gilleleje sogn har tilkøbt HR pr. 01.03.2026.

Der er forhandlinger med flere sogne.

Der ydes akuthjælp til Ærø sogn i relation til årsregnskabsaflæggelsen, og for Herfølge sogn indgår KAM i bogføringen, som udgangspunkt fra 15.3-1.5. Akuthjælp ydes som udgangspunkt max. i 3 mdr.

4. Medarbejdere

Ajourført oversigt findes her:

[Medarbejdere | KirkeAdministration](#)

Morten Palsbro er fratrådt pr. 31.01. Som erstatning er ansat Ømer Keskin pr. 01.02. Vi har valgt at ansætte endnu en lønmedarbejder pr. 01.04: Anna Ekberg.

Herudover har vi pr. 01.03. ansat en ekstra bogholder: Lene Karlsrud Jensen, og pr. 01.04 har vi lavet en praktikaftale med forventet efterfølgende løntilskudsforløb for endnu en bogholderkandidat.

5. Økonomi

5.1 Årsregnskab 2025

(Bilag 01 og 02)

Overskud pr 31.12.2025 kr. 207.093. Årsregnskabet afleveret 16.03.2026 kl. 18.20.

5.2 Regnskab 2026

(Bilag 03)

Der vil med de nuværende sogne forventelig være et underskud på ca. kr. 310.000 i 2026. Dette skyldes, at vi har valgt at ansætte flere nye medarbejdere end budgetteret. Al kapacitet i KAM er opbrugt, og vi er i gang med oplæring af nye administratorer og også skift af funktioner for 2 af de nuværende administratorer, der skal overgå til at være bogholdere i løbet af 2026. Herudover oplæring af de nye medarbejdere. Når oplæringen er godt på vej, vil det igen være muligt at tage nye sogne ind.

OK26 indikerer dog lavere lønstigninger end, der pt. er budgetteret med, så reelt er der nok kun et meget lille underskud, når budgettet er tilrettet. Til gengæld vil der formentlig være behov for ekstra timer pga. flere fridagsmuligheder, fritvalgsordning mv. Der er også noget med lokal lønforhandlingsmulighed, så hvor vi ender, er det for tidligt at vurdere.

6. KAM's status i relation til at være en offentlig myndighed

(Bilag 04)

Se punkt 2.6. Det kan være ønskeligt at få KAMs status afklaret.

Der har været foretaget flere undersøgelser for at finde frem til om KAM er at betragte som en forvaltningsmyndighed.

Samlet vurdering er, at KAM er tæt knyttet til den offentlige forvaltning, men træffer ikke selv forvaltningsretlige afgørelser. Den mest præcise juridiske beskrivelse er derfor, at KAM fungerer som administrativt samarbejdsorgan for menighedsråd og ikke er en selvstændig forvaltningsmyndighed.

7. Oplæg til OK26 / herunder uddannelseskrav for administrative regnskabssamarbejder

(bilag 05)

De eksisterende udfordringer med, at KAMs medarbejdere og ledelse skal være ansat som kordegne, blev vendt. Ikke mindst i relation til at skabe en attraktiv arbejdsplads for alle KAMs medarbejdere.

Der blev igen noteret, at ministeriet fortsat ikke har besvaret seneste ansøgning om en generel dispensation til KAM for grunduddannelseskravet. Det eneste, ministeriet har fremsendt, er kordegneforeningens holdning, ikke en afgørelse truffet af ministeriet. Herudover blev der for flere indsendt et lønforhandlingsoplæg til ministeriet, der heller aldrig er besvaret. Dette understreger hvor uhensigtsmæssigt, det er for alle parter at KAM – og det samme må jo gælde andre større samarbejder – er underlagt kordegneoverenskomsten, og dermed de tilhørende uddannelseskrav.

Det blev besluttet at fremsende den udarbejdede skrivelse (bilag 05) til Landsforeningens Rådgivningschef.

8. Integration af HR

På sidste møde blev det besluttet, at der skulle arbejdes videre med modeller til integration af HR, der skulle konkluderes på i marts. Der har dog desværre ikke været tid til at arbejde med dette siden sidste møde. Det skal dog nævnes, at med nuværende beregningsform vil der skulle findes midler til ca. en fuldtidsmedarbejder mere.

Forskellige kriterier blev nævnt for en ny beregningsmodel, hvori HR indgår som en del af pakken og til næste møde forelægger ledelsen et eller flere forslag til en fremtidig model, gerne bistået af bestyrelsesmedlemmer.

9. Kommende møder

Alle møder kl. 17 – 19.

18.05.2026

24.08.2026

28.09.2026 Repræsentantskabsmøde

10. Eventuelt

Carsten Mulnæs har meddelt at han ikke ønsker at genopstille til bestyrelsen. Det er derfor ønskeligt at finde et andet medlem blandt medlemssoğnenes sognepræster.