



Referat fra bestyrelsesmøde i Kirkeadministration 26.2.2024

Til stede

Christen Fihl (CF), Inger Holst (IH), Benny Klitbo (BK), Carsten Mulnæs (CM), Hans-Henrik Nielsen (HHN), Mogens Slot Nielsen (MSN), Finn Schultz (FS), Gorm Skat Petersen (GSP), Martin Baltzer Hansen (MBH) og Solveig Spangsberg (SS)

Referat

1. Referat fra sidste møde

26.02.2024: Godkendt

2. Orientering siden sidst/Solveig

2.1 Opfølgning fra sidste møde

- IT-kontoret har lovet, at uploadmulighed til FIN er forbedret i henhold til det vi talte om på mødet med dem sådan at revisionsmaterialet kan uploades med et rimeligt tidsforbrug. Uploadmulighederne er nu væsentlig forbedret. De er dog ikke i mål med alt det, de stillede i udsigt.
- Brandsoft har udgivet en ny kvartalsrapport, hvor der er "plads til forbedringer", hvilket er skrevet til dem. Der er nu åbnet for 2025, men udskrifter mangler stadig.
- FDK-kursus (Foreningen af Danske Kirkegårdsledere):
FDK har afholdt administrationskursus for Kirkegårdsledere i Svendborg fra 26.-28.02.2024. hvor jeg havde et indlæg.
Jeg fortalte lidt om forskelligt, med et indlæg omkring bl.a. konsekvenser af de nye økonomilov, budgetlægning, moms og ferielov.
- Tidsregistrering:
Efter forespørgsel til IT-kontoret har vi fået oplyst, at der kommer en udmelding fra KM, HR, da der som udgangspunkt ikke er noget krav til IT-understøttelse i loven.

Af en artikel i KD 02.04.2024 fremgår det, at der kommer en udvidelse til Outlook, hvor i arbejdstiden skal registreres. Brandsoft har måske noget under opsejling. Det demonstreres hos KAM 01.05.2024.

FLØS er i udbud og der forventes tilbud fra KMD og Brandsoft.

2.2 Øvrigt fra administrationschefen

Jeg har sendt en skrivelse til LM omkring uklarheder i Vejledning og lov om økonomi, og blev anbefalet at videresende til Jakobs Ølgaards efterfølger i KM, bl.a. fordi LM først ville kunne se på det efter påske. KM har svaret. En væsentlig del af det, der undrede mig skyldes fejl i teksten.



Jeg har desuden sendt spørgsmål til konteringsvejledningen og en PowerPoint, KM har lavet omkring kontering. Vi har et dilemma, at det der fremgår af Powerpointen i nogle tilfælde er i modstrid med konteringsvejledningen, eller ikke fremgår.

Der er usikkerhed om, hvor menighedsrådene skal udgiftsføre bidraget til KAM, enten note 6 eller note 1. Det forventes at blive tydeliggjort i en revision af konteringsvejledningen.

Formandsmøde i Greve-Solrød provsti, har efterspurgt kursus i budgetlægning og brug af budget som arbejdsredskab. Det vurderes ikke relevant at afholde et kursus, i lighed med kasserforum, før Brandsoft har leveret de udskrifter vi afventer.

HHN orienterede om at et kursus i budgetlægning udbydes af distriktsforeningen.

Jeg har afholdt onlinemøde med Thomas fra LM, der havde brug for sparring om KAMs service og ydelser.

I forbindelse med 1. kvartalsrapport har vi udfordringer især med overblik over anlægsarbejder, fordi de nødvendige udskriftsmuligheder ikke findes. Heldigvis har vi taget højde for at denne situation kunne opstå, men mulighederne er dårligere end vi forestillede os, så vi har alligevel måttet tilrette.

3. Medlemmer

Ajournført oversigt: [Medlemmer | KirkeAdministration](#).

Tingbjerg sogn er akutopt startet pr. 15.03.2024, med HR fra 01.04.2024.

Et sogn forventes at starte pr. 01.08.

Der er udarbejdet bidragsoverslag til 3 andre sogne, hvor der pt. ikke er en afklaring.

Et medlemssogets interne forhold påvirker fortsat KAM medarbejdernes arbejdsvilkår i uacceptabel grad, trods henvendelser til sognet omkring det.

Bestyrelsen v/formanden kontakter det pågældende menighedsråd om samarbejdet.

4. Medarbejdere

Ajournført oversigt findes her: [Medarbejdere | Kirkeadministration](#)

5. Økonomi

5.1 Budget 2025

Over halvdelen af vores deltagere skal aflevere udkast til budgetbidrag inden udgangen af juni 2024.

En gennemsnitlig stigning på 3,5% skønnes at være tilstrækkeligt og der vil som sidste år blive reguleret fra 0 til 5%. Ifm. budgetbidraget foreslås det at alle sogne bliver sat til en stigning på 5%. Godkendt.



5.2 Regnskab 2024

Kvartalsregnskab pr. 31.03.2024 blev taget til efterretning.

Med det vi kender til OK 24 forventes et pænt overskud i 2024. Et overskud der forventes at blive anvendt til en ansættelse af en ekstra medarbejder til varetagelse af nye sogne, så vi bevarer den luft, vi har oparbejdet.

Brandsoft og Churchdesk er betalt for hele året.

6. Strategisamtale

Bestyrelsen vedtog på sidste møde, at vi på dette møde skal drøfte fremtidig strategi for KAM. Emner, der blev drøftet:

- Hvem er KAM til for? Medlemmerne eller folkekirken? Vi er til for både medlemmer og folkekirken som helhed, og derfor ønskes indtil videre fortsat optagelse af nye sogne, så længe der er plads i nuværende lokaler og vi har det nødvendige personale. Hvilke ydelser tilbyder vi og hvilke vil vi tilbyde:
 - Regnskab og løn inkl. Der er ikke planer om ændring eller udvidelse på dette område.
 - Bankvalg. Af hensyn til sikkerhed og effektive arbejdsprocesser, vil nye deltagere kun kunne vælge mellem Danske Bank, Jyske Bank eller Nykredit Bank. Dette gælder også ved eksisterende deltageres bankskifte. Ledelsen bemyndiges til at træffe afgørelse i de enkelte tilfælde.
- Skal HR være en fast del af "pakken" og hvad vil økonomien være? Det kan være et punkt til repræsentantskabsmødet. OK24 kan betyde et væsentligt større behov for HR pga. øgede krav om overenskomstansættelser. Herudover oplever KAMLØN ofte at få spørgsmål, som falder udenfor lønspørgsmål, og som de er kedede af at ikke kunne behandle, når sognet ikke har tilvalgt HR-pakken, hvorfor det kan være en fordel at alle har den som integreret del af deltagelsen.
- Medarbejdere og lokaler:
 - Der er plads til ca. seks medarbejdere mere i de nuværende lokaler, hvilket er ca. 35 medarbejdere i alt, med ca. 100 deltagere i samarbejdet. Det vil desuden kræve yderligere en teamleder, sådan at der er en synlig ledelse for hvert af de tre teams.
- Kan vi på sigt have en "konsulenttjeneste", der vil kunne rådgive andre, der kan ønske at oprette et regnskabskontor, når vi ikke kan optage flere deltagere. Det drøftes, når det er ved at være aktuelt.
- Ledelsen på sigt? Solveig forventer at gå på pension om tidligst fire år.
- Bestyrelsen på sigt. På næste bestyrelsesmøde tilkendegiver de enkelte medlemmer, om de ønsker at genopstille.
- Akuthjælp? KAM tilbyder fortsat akuthjælp, hvis der vurderes at være ressourcer til det.

7. Kommende møder

22.04.2024 kl. 16.30 med strategisamtale

17.06.2024 kl. 17

30.09.2024 Bestyrelsesmøde og repræsentantskabsmøde. BK undersøger om vi kan være i Glostrups nye sognegård og melder tilbage til GSP.

8. Eventuelt